Recife, Recife, dia/mês/ano

Ao:

CCD do Programa de Pós-Graduação em Ensino das Ciências

Universidade Federal Rural de Pernambuco

A/C Profa. Dra. Monica Lopes Folena Araujo

#### ASSUNTO: ENCAMINHA RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) - NOME DO MESTRANDO

Prezada Professora

Encaminhamos, para avaliação deste Colegiado, as atividades desenvolvidas em 90 (noventa) dias da prorrogação de prazo para defesa de dissertação, atendendo à Decisão CCD/PPGEC (número da Decisão).

O cronograma original proposto foi o seguinte:

COLAR O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PROPOSTO NO PROCESSO DE PRORROGAÇÃO

Neste período, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

CITAR AS ATIVIDADES PROPOSTAS QUE FORAM DE FATO CUMPRIDAS.

Pelo exposto, **solicitamos que sejam concedidos 90 (noventa) dias adicionais à prorrogação já concedida, de modo a possibilitar a defesa pública da dissertação até o último dia útil de agosto do presente ano**, cumprindo o disposto no Artigo 8º da Resolução CEPE 16/2014.

A defesa da dissertação intitulada **“TÍTULO DA DISSERTAÇÃO”**, desenvolvida, sob orientação da Profa. Dra. Nome do Orientador e do Prof. Dr. Nome do coorientador[[1]](#footnote-1) está prevista para o **dia/mês/ano.** Para compor a COMISSÃO EXAMINADORA, sugerimos os seguintes nomes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **INSTITUIÇÃO** | |
| Prof. Dr. [Nome] | DEP/INSTITUIÇÃO | Orientador e presidente |
| Prof. Dr. [Nome] | DEP/INSTITUIÇÃO | Membro Interno |
| Prof. Dr. [Nome] | DEP/INSTITUIÇÃO | Membro Externo[[2]](#footnote-2) |
| Prof. Dr. [Nome] | DEP/INSTITUIÇÃO | Membro Interno ou Externo |
| Prof. Dr. [Nome] | DEP/INSTITUIÇÃO | Suplente |

Oportunamente, o processo de oficialização dos procedimentos de DEFESA DE DISSERTAÇÃO será encaminhado para avaliação do CCD.

Certos de que seremos atendidos, colocamo-nos a disposição para esclarecimentos e eventuais ajustes através do celular **Número** e do endereço eletrônico E-mail.

Atenciosamente,

|  |
| --- |
|  |
| ***Mestrando* NOME** |

1. Caso haja, incluir o nome. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserir link para CV LATTES de membros externos ao PPGEC ou CV atualizado de docentes estrangeiros [↑](#footnote-ref-2)