

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA**

**EDITAL 03/2024 - CHAMADA PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS: PPGEC – 25 ANOS**

Em 2025, o Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática, PPGEC-UFRPE, celebra o seu aniversário de 25 anos, desde o credenciamento na CAPES, inicialmente na Área 46 - Ensino de Ciências e Matemática que posteriormente teve o escopo e a denominação alterados para Área 46 – Ensino. Como parte das comemorações desses 25 anos dedicados à formação e pesquisa nessa área, a coordenação do PPGEC-UFRPE convida docentes, discentes, egressos/as e técnicos/as do PPGEC a submeterem capítulos para, pelo menos, dois livros, no formato de coletânea, que visam principalmente se constituir como registros sobre a história e o impacto do PPGEC-UFRPE, na formação docente e na pesquisa em Ensino de Ciências e Educação Matemática, em diferentes âmbitos, locais, regionais e nacionais. Para tanto, estabelecemos, neste edital, as normas para submissão de trabalhos.

**1. Sobre as duas obras.**

1.1– A chamada está aberta para submissão de capítulos para a composição de um Livro de Memórias do PPGEC-UFRPE, com a definição posterior de título. Para este volume, serão aceitos textos que representem registros de memórias formativas ocorridas no âmbito do PPGEC, e de constituição histórica do programa. Por memórias formativas, consideramos depoimentos, narrativas, relatos e outros textos de cunho pessoal ou coletivo sobre experiências, trajetórias e/ou momentos formativos e de gestão vivenciados no PPGEC-UFRPE, numa perspectiva de resgate da importância do programa para promover nucleação, visibilidade, solidariedade e crescimento científico e humano, na área de Ensino de Ciências, no âmbito local, regional e nacional.

1.2 - A chamada também está aberta para submissão de capítulos para a composição de um Livro de Apresentação de Grupos de Pesquisas que constituem o PPGEC-UFRPE, com a definição posterior de título. Para este volume, serão aceitos textos que representem registros de modos de formação, organização e ação acadêmica de grupos de pesquisa em torno de temáticas, teorias, metodologias, ações e produções acadêmicas ocorridas no âmbito do PPGEC-UFRPE, e avaliando as contribuições dadas para o programa e para área de Ensino de Ciências.

**2. Sobre os possíveis autores/as.**

2.1- Poderão submeter textos, docentes, discentes, egressos/as e técnicos/as que fazem parte do PPGEC, como autores/as ou coautores/as.

2.2- Poderão ser convidados docentes, discentes, egressos/as e técnicos/as que já participaram do programa e gestores/as que guardem relação acadêmica e/ou afetiva com o PPGEC-UFRPE para também submeterem textos, considerando a natureza celebrativa das obras em questão.

### **3. Sobre os textos.**

3.1– Os textos deverão ser submetidos a um processo de avaliação e revisão por comissão formada pela Coordenação do PPGEC, que deverá fazer uma escolha dos textos que deverão seguir para a editora. Os critérios de escolha incluem: adequação e pertinência dos textos aos propósitos das publicações (item1), e qualidade geral dos textos.

3.2- Após serem escolhidos pela comissão do PPGEC-UFRPE, os textos deverão ser avaliados por uma Comissão Editorial vinculada à editora escolhida para publicação.

3.3- Os textos deverão atender às normas que estão nos anexos deste edital.

3.4- Dependendo da quantidade de textos submetidos, caberá à Coordenação do PPGEC-UFRPE decidir sobre a possibilidade de termos mais do que duas obras publicadas.

3.5- Os textos deverão ser enviados **até o dia 10 dezembro de 2024**, para o e-mail [25anosppgec@gmail.com](mailto:25anosppgec@gmail.com)

**3.6– Os resultados da avaliação dos capítulos submetidos, apresentando aqueles que irão compor os livros, serão divulgados em 08 de fevereiro de 2024.**

### **4. Sobre os custos da publicação.**

4.1– Os custos da publicação poderão ser, parcialmente ou integralmente, arcados por recursos do PROAP do PPGEC-UFRPE, a depender da disponibilidade desses recursos e dos valores devidos para a publicação dos livros.

4.2- No caso de não haver recursos do PPGEC-UFRPE para arcar com os custos de publicação dos livros, os/as autores/as serão solicitados/as a contribuir com parcelas para cobrir os referidos custos. Esses recursos serão gerenciados por comissão designada pela Coordenação do PPGEC-UFRPE.

### **5. Disposições Gerais.**

5.1- Os casos omissos serão discutidos e definidos pela Coordenação do PPGEC-UFRPE.

5.2- A expectativa é de lançamento dos livros em março de 2025, caso haja tempo suficiente para o processo de seleção, avaliação e editoração dos textos.

## ANEXOS

### ANEXO 1 – Normas para formatação dos textos a serem submetidos.

As normas apresentadas a seguir foram elaboradas como um guia às/aos autoras/es e colaboradoras/es, na medida em que abrangem possíveis dúvidas recorrentes no processo de criação da obra científica.

Este guia visa instruir todos os autores e colaboradores sobre as formas de assegurar a padronização e a qualidade homogênea dos trabalhos, no que se refere à organização estrutural do texto, elaboração de quadros e tabelas, especificação de formato de figuras, inserção de referências e formato de bibliografia, formatação básica dos arquivos, e as instruções para envio dos textos originais.

Projetamos estas padronizações como um “guia rápido de referência”, de tal forma que você possa obter a instrução necessária de como proceder diante dos vários itens que compõem um capítulo, de modo prático, conciso e objetivo.

Entretanto, destacamos que o seguimento destas normas é fundamental para a produção do livro, contudo, os(as) autores(as) e colaboradores(as) também poderão exercer o livre exercício da criatividade e autonomia, considerados alguns limites que garantam a qualidade da publicação. Sobre o cumprimento dos prazos determinados neste edital e ao longo no processo de editoração, pedimos zelo a todos a fim de que o cronograma de lançamento da obra não seja comprometido.

Após esta leitura, você encontrará, nos anexos, uma Lista de Verificação que a/o auxiliará a enviar para às/aos organizadoras/es, seu capítulo concluído para revisão e encaminhamento à Editora.

Ressaltamos que a primeira versão dos capítulos deverá ser encaminhada **até 10 de dezembro de 2024** para o e-mail [25anosppgec@gmail.com](mailto:25anosppgec@gmail.com). Para quaisquer esclarecimentos acerca destas normas, para sugestões ou instruções de que necessite para elaborar seu capítulo, entre em contato com os organizadores destas obras, por meio do e-mail supracitado.

## ANEXO 2 – Orientações para a elaboração e envio dos capítulos

### I. ORIENTAÇÕES ÉTICAS

- 1) Os trabalhos (capítulos, anexos, apêndices, introduções) deverão ser inéditos e não poderão ser enviados a qualquer outro veículo para publicação, pois terão os direitos cedidos exclusivamente para esta obra.
- 2) Qualquer texto que seja reproduzido de material já publicado deverá vir acompanhado de permissão para reprodução emitida pela editora ou pela homepage original, com exceção de material de domínio público.
- 3) Os/as autores/as e colaboradores/as são os/as únicos/as responsáveis pelas opiniões e dados apresentados em seus capítulos.
- 4) Não serão aceitos capítulos enviados fora do prazo acordado com as/os autoras/es, pois o procedimento contrário inviabiliza paginação, elaboração de índices e numeração de capítulos, figuras e tabelas, trazendo prejuízos à totalidade da obra.

### II. ORIENTAÇÕES GERAIS

#### Página de Apresentação

Esta deverá ser enviada em um arquivo separado do texto e terá como finalidade a organização do processo de seleção e de editoração dos textos enviados pelos(as) autores(as).

1) Título do Capítulo. A criação do Título seguirá a criatividade dos/as autores/as. A nomenclatura fornecida será avaliada pelos editores, que poderão sugerir modificações caso não contemple a proposta das obras.

2) Nomes das/os autoras/es e titularidades. Redigir os nomes do modo como cada autor/a prefere assinar e seguindo a ordem de autoria na produção do texto. Após o nome de cada autor(a), inserir a respectiva titularidade e filiação.

3) Sugerimos que cada capítulo tenha **no máximo 04 autores(as)**. Casos excepcionais podem ser avaliados pela comissão do PPGECC ou pelos editores, a partir de solicitação formal antes da submissão do capítulo.

4) O uso de epígrafes após o título do capítulo é opcional, e quando incluída deve estar alinhado ao desenvolvimento posterior do texto.

5) Síntese do capítulo (até 160 palavras)

6) Formas de contato do/a primeiro/a autor/a (responsável pelo capítulo): endereço, telefone, celular e e-mail. Os demais autores só e-mail e número para contato. Salientamos que estas informações não constarão na obra final e têm por finalidade a comunicação de organizadores e editores com os(as) autores(as).

#### Sobre os(as) autores(as) responsáveis pelo capítulo

- 1) Cada capítulo terá um/a autor/a responsável, que será o/a primeiro/a autor/a.
- 2) A/o responsável pelo capítulo será a referência para as/os demais autoras/es e fará a interlocução com as/os organizadoras/es.

- 3) Havendo desistência de participar do capítulo, pedimos informar de imediato à/ao responsável.
- 4) Substituições de autoras/es no capítulo por pertinência e/ou desistência do/a autor/a só deve ser realizada pela/o responsável pelo capítulo e acordada previamente com as/os organizadoras/es.
- 5) A/o responsável pelo capítulo tem a incumbência de condensá-lo e revisá-lo antes do envio às/aos organizadores

### **III. ESTRUTURA DO CAPÍTULO**

O texto do capítulo deverá ser enviado em um arquivo separado da página de apresentação e poderão ser elaborados de acordo com as seguintes orientações:

Título da obra: centralizado e em negrito, até 15 palavras, somente a primeira letra em caixa alta.

Introdução: Apresentação dos objetivos do texto e do escopo a que se refere. Recomenda-se o uso de primeira pessoa do singular ou plural, de acordo com a melhor adequação ao texto, preferencialmente mantendo essa referência de autoria até a conclusão do trabalho.

Desenvolvimento: Trata-se do desenvolvimento do tema proposto, que deve abranger o escopo de cada uma das obras, conforme descrito no item 1. Portanto, fica sob a responsabilidade e criatividade dos(as) responsáveis pelo capítulo a sua estrutura narrativa.

Considerações finais: Fazer um fechamento do tema abordado.

Referências: Se houver o uso de referências, listar ao final do capítulo, por ordem alfabética, de acordo com as normas da ABNT.

### **IV. ORIENTAÇÕES PARA PADRONIZAÇÃO DOS CAPÍTULOS**

Qualquer que seja a natureza do tipo de manuscrito empregado no capítulo, as/os autoras/es deverão observar:

1. Criar títulos e subtítulos ao longo do capítulo, não hierarquizar a estrutura por numeração.
2. Ao fazer referência a termos de áreas científicas, empregar aqueles consolidados na naquela comunidade científica.
3. Deverão ser adotadas as normas da ABNT para o uso nas referências.
4. Dê preferência a notas de rodapé ao invés de notas de fim, e quando for usar as notas indicá-las em sobrescrito, sem parênteses ou espaços e após a pontuação.
5. Se houver figuras, quadros e tabelas no capítulo, os(as) autores(as) deverão inseri-los no corpo do texto, buscando preservar a qualidade gráfica e informacional desses elementos. Para cada um deles são atribuídos um número, uma legenda e sua fonte, de acordo com as normas da ABNT.

### **V. ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO**

1. Redigir os capítulos no Microsoft Word®, salvando no formato (.doc ou .docx).
2. Configurar os arquivos Word® da seguinte forma:

- ✓ Tamanho do papel: A4 (formato 29,1 x 21,0cm).
- ✓ Margens: 2 cm.
- ✓ Numeração de páginas: canto inferior direito.
- ✓ Fonte: Calibri, tamanho 12.
- ✓ Espaço entre as linhas: Simples.
- ✓ O número de páginas: entre 15 a 20 laudas, incluindo referências e figuras.

3. É de responsabilidade das/os autoras/es as correções ortográfica e gramatical. Recomenda-se contratar um revisor especializado antes de enviar a versão final dos textos selecionados para a publicação.

4. Os arquivos com as imagens presentes no capítulo podem ser enviados via e-mail junto com o texto, para garantir a qualidade do material.

5. Formato dos Arquivos com Figuras: – Quando as figuras forem enviadas em arquivos, deverão ser escaneadas e gravadas no formato TIF com excelente resolução de, no mínimo, 300 dpi ou JPG com resolução de 400 dpi. – As figuras gravadas necessitam ter um tamanho original adequado: por exemplo, 10 x 15cm

6. As figuras poderão ser em preto e branco ou coloridas. Se forem utilizadas imagens de pessoas, ter o cuidado ético de pedir autorização. De forma geral, usar imagens de domínio público ou autorizadas por quem tem a propriedade da imagem.